

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2017****MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM-RS.****SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL****PROCESSO LICITATÓRIO NO 037/2017.****MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL.****TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.****OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

O Prefeito de São Valentim, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que **às 9 horas do dia 29 do mês de setembro do ano de 2017**, na sala de reuniões da Prefeitura, localizada no Centro Administrativo, sito a Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves, 30, se reunirão o pregoeiro e equipe de apoio, designados pela Portaria nº 365/2017, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, **objetivando aquisição de gêneros alimentícios para a Secretaria de Assistência Social**, através de licitação, modalidade pregão presencial, **menor preço**, com fundamento na Lei Federal n.º 10.520/02 de 17 de julho de 2002 e do Decreto Municipal nº 233, de 01 de julho de 2016, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93, alterações posteriores, bem como, a Lei Complementar nº 123/06 e legislação complementar vigente e pertinente à matéria, seguido da disputa de preço, e, após o término, abertura do envelope de documentação de habilitação, mediante atendimento das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos como segue.

1 DO OBJETO.

1.1 Constitui objeto da presente licitação, aquisição de gêneros alimentícios para a Secretaria de Assistência Social, relacionados a seguir:

Preço referencial pesquisado conforme descrições constantes abaixo:					
Item	Descrição do objeto	ESP	Quant.	Preço Unit. R\$	Preço Máximo R\$
01	Abacaxi caiano: média de 1kg a 1,2kg.	Unid.	16	6,36	101,81
02	Açúcar cristal branco: acondicionado em embalagem transparente, atóxico, de 1kg. Prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Kg	07	3,55	24,83
03	Açúcar de baunilha: acondicionado em embalagem transparente, atóxico, de 100 gr. Prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Und	02	1,87	3,74

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

04	Açúcar de confeiteiro: acondicionado em embalagem transparente, atóxico, de 1kg. Prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Kg	01	9,85	9,85
05	Açúcar mascavo: acondicionado em embalagem transparente, atóxico. Prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Kg	02	10,85	21,70
06	Açúcar refinado: acondicionado em embalagem transparente, atóxico, de 1kg. Prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Kg	10	4,16	41,60
07	Água mineral: garrafa pet de 500 ml sem gás.	Unid.	100	1,56	156,00
08	Alho: pacote de 100 gramas, de 1ª qualidade.	Und	01	4,54	4,54
09	Ameixa preta seca: sem caroço, acondicionado em embalagem transparente, atóxico. Prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Kg	01	23,00	23,00
10	Amendoim cru descascado: tipo 1, acondicionado em embalagem transparente, atóxico. Prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Und	04	5,32	21,28
11	Amido de milho: acondicionado em embalagem transparente, atóxico, de 1kg. Prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Kg	03	6,33	18,99
12	Apresentado fatiado: sem capa de gordura, acondicionado em embalagem transparente e atóxico. A embalagem deve conter os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, Kg, número de lote, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. Deverá atender as especificações técnicas do Ministério da Agricultura e do Abastecimento e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de produtos de origem animal. Validade mínima de 03 (três) meses a partir da data de entrega.	Kg	16	20,00	320,00
13	Aveia em flocos: embalagens de 200g. Prazo de validade mínimo 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Und	03	4,49	13,47
14	Azeitona verde sem caroço: sache, aproximadamente 160 gramas, em conserva de água e sal, com validade mínima de 06 (seis) meses da data de entrega.	Und	02	7,99	15,98
15	Bacon: acondicionado em embalagem transparente, atóxico, e produzido em conformidade com as normas estabelecidas pela legislação vigente.	Kg	0,5	14,65	14,65
16	Banana prata: produto in natura com grau médio de maturação.	Kg	38	4,49	170,62
17	Bandeja Laminada Nº 5: dimensões de 33x40cm	Und	07	2,73	19,09
18	Bandeja Laminada Nº 6: dimensões de 38x47cm	Und	07	3,52	24,62

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

19	Bandeja Laminada Para Rocambole: dimensões de 19x34cm	Und	07	1,45	10,15
20	Banha: gordura animal, embalagem contendo 1 kg.	Kg	01	8,56	8,56
21	Biscoito doce: tipo Maria chocolate, pacotes de 740 gramas, as embalagens devem conter os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, ingredientes, número de lote, fabricação, data de validade, quantidade de produto. Acondicionado em pacote transparente atóxico. Validade mínima de 10 (dez) meses a contar a partir da data de entrega.	Und	06	7,65	45,87
22	Bolo de chocolate: com cobertura de brigadeiro e chocolate granulado, produzido no dia da entrega, rótulo com ingredientes, informações nutricionais, peso, validade, informativo sobre glúten.	Kg	31	15,60	483,60
23	Bolo de cenoura: (com cenoura - legume) e cobertura de chocolate, produzido no dia da entrega, rótulo com ingredientes, informações nutricionais, peso, validade, informativo sobre glúten.	Kg	32	14,45	462,40
24	Bolo salgado: sabores presunto, frango, calabresa e carne (todos com queijo e legumes), produzido no dia da entrega, rótulo com ingredientes, informações nutricionais, peso, validade, informativo sobre glúten.	Kg	07	22,87	160,07
25	Bombom: com cobertura sabor chocolate branco, pacote com aproximadamente 48 unidades. Validade de no mínimo 12 (doze) meses.	Und	04	34,99	139,96
26	Bombom com recheio cremoso: cobertura sabor chocolate, pacote com aproximadamente 48 unidades. Validade de no mínimo 12 (doze) meses.	Und	06	37,00	221,97
27	Canela em pó: acondicionado em embalagem transparente, atóxico, de 50gr. Prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses a contar a partir da data de entrega.	Und	02	2,10	4,19
28	Carne moída de 1ª: a carne deverá ser resfriada e acondicionada em embalagem plástica transparente, atóxica, em embalagens de 1kg.	Kg	02	26,90	53,80
29	Cebola: in natura, de primeira qualidade, tamanho médio.	Kg	21	3,39	71,19
30	Cereja com talo em calda: tipo Marraschino, embalagem 230 gramas. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega.	Und	04	10,45	41,80
31	Chocolate em pó 50% cacau: embalagem de 200 gramas. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	Und	03	9,52	28,56
32	Chocolate granulado preto: embalagem de 1kg. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	Kg	02	11,00	22,00
33	Cobertura de Chocolate meio amargo: embalagens de 1 Kg. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	Und	14	23,67	331,38
34	Cobertura de Chocolate ao leite: embalagens de 1 Kg. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	Und	07	23,00	161,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

35	Coco ralado gelado: embalagens de 1 Kg. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega.	Kg	02	18,75	37,50
36	Coco ralado sem açúcar: embalagem de 100 gr. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega do produto.	Und	07	4,73	33,11
37	Coco ralado queimado: embalagem de 100 gr. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega do produto.	Und	04	5,49	21,96
38	Colorau: pct 500 gr. Deve conter rótulo com identificação, peso, informações nutricionais, data de fabricação, lote e validade. Prazo de validade mínimo de 06 (seis) meses a contar da data de entrega.	Pct	03	5,39	16,16
39	Cravo da índia em pó embalagem 15 gr: com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Prazo de validade mínimo 01 (um) ano a contar a partir da data de entrega.	Und	02	5,60	11,19
40	Creme de leite: embalagem de 200gr, creme de leite UHT. A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, informação nutricional, número de lote, data de validade, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto.	Und	08	3,53	28,21
41	Creme de leite pasteurizado (nata): embalagem de 300gr. A embalagem deverá conter os dados de identificação, procedência, informação nutricional, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA. Validade de até 35 (trinta e cinco) dias.	Und	07	6,44	45,10
42	Cuca caseira: recheada, com sabores: doce de leite, goiabada e unidades de 500gr. Produto fresco feito no dia, acondicionada em embalagem transparente atóxica, informações nutricionais, peso, data de fabricação e validade, informativo sobre glúten.	Kg	18	11,50	207,00
43	Doce de leite: Com registro no SIF ou SISF, embalagens de 400 gr. Validade mínima de 01 (um) ano a partir da data de entrega.	Unid	03	6,21	18,63
44	Docinhos para festa: brigadeiro (leite condensado, margarina e chocolate. Cobertura: chocolate granulado). Peso aproximado de 20gr, feito no dia da entrega, contendo informações nutricionais, peso e validade.	Unid	665	0,72	476,58
45	Docinhos para festa: beijinho (coco, leite condensado, margarina. Cobertura: coco). Peso aproximado de 20gr, feito no dia da entrega, contendo informações nutricionais, peso e validade.	Unid	595	0,70	416,50
46	Enrolado de salsicha: com massa de pastel fina e salsicha, tamanho de 50 gramas, feito no dia da entrega, contendo informações nutricionais, peso e validade.	Kg	26	28,70	746,20
47	Erva doce: embalagem de 50gr com identificação do produto, data de fabricação e prazo de validade. Prazo de validade mínimo 01 (um) ano a contar a partir da data de entrega.	Unid	02	5,28	10,56

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

48	Erva mate: nativa suave, pacote de 1kg. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega do produto.	Kg	09	9,51	85,62
49	Farinha de milho: Deve apresentar rótulo contendo identificação, peso, informações nutricionais, lote, data de fabricação e validade. Pacotes de 1 kg. Prazo de validade mínimo 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Kg	03	2,81	8,43
50	Farinha de rosca tipo I: em embalagem de 500gr. Prazo de validade mínimo 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Kg	01	8,50	8,50
51	Farinha de trigo especial tipo I: A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, e número do registro no órgão competente. Pacotes de 1 kg. Prazo de validade mínimo 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Kg	25	4,84	121,08
52	Farinha de trigo integral tipo I: embalagens de 01 kg, prazo de validade de 06 (seis) meses a contar da data de entrega.	Kg	05	5,10	25,50
53	Fermento biológico seco instantâneo: embalagem contendo 125g em envelopes aluminizados. Prazo de validade mínimo 12 (doze) meses a contar a partir da data de entrega.	Und	01	7,60	7,60
54	Forminhas para docinhos nº 04: com 50 unidades, cores sortidas.	Und	11	2,78	30,58
55	Forminhas para cupcake amanteigadas: embalagem com 45 unidades, coloridas.	Und	04	4,25	17,00
56	Gelatina sabor neutro: embalagens com 50 gr, validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Und	04	5,75	23,00
57	Gelatina sabor morango: embalagens com 30 gr, validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Und	06	1,71	10,26
58	Gergelim: embalagem de 500 gr, com identificação do produto, data de fabricação. Prazo de validade mínimo 12 (doze) meses a contar a partir da data de entrega.	Und	02	9,50	19,00
59	Goiabada: em massa ou pasta homogênea e de consistência que possibilite o corte. Embalagens de 400 gr, com validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data da entrega.	Und	02	4,25	8,50
60	Gordura vegetal: Prazo de validade mínimo 06 (seis) meses a contar a partir da data de entrega.	Kg	01	25,00	25,00
61	Grostoli doce: produzidos na data de entrega, acondicionados em embalagem plástica, atóxica, ingredientes, informações nutricionais, peso, validade e informações sobre glúten.	Kg	37	17,48	646,58

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

62	Grostoli salgado: produzidos na data de entrega, acondicionados em embalagem plástica, atóxica, ingredientes, informações nutricionais, peso, validade e informações sobre glúten.	Kg	23	17,73	407,68
63	Iogurte sabor morango: deverá conter os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número do lote, data de validade, deverá atender as especificações técnicas da ANVISA. Prazo de validade de no mínimo 45 (quarenta e cinco) dias a partir da data de entrega do produto.	Litros	65	3,99	259,35
64	Laranja valência: produto in natura com grau médio de maturação.	Kg	18	2,74	49,32
65	Leite de coco: sem glúten, frasco de 200 ml.	Unid	04	3,32	13,26
66	Leite em pó desnatado: pacote 400 gr. Embalagem plástica atóxica, deve conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, data de fabricação, lote e data de validade, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. Deverá atender as especificações técnicas do Ministério da Agricultura e do Abastecimento e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de produtos de origem animal. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Und	04	13,55	54,20
67	Leite longa vida integral: 1 litro, caixa c/ 12 unidades. Leite Integral UHT, homogeneizado, embalado em caixas de 01 (um) litro multilaminada, cartonada, asséptica, impermeável ao ar, luz e microorganismos, tipo Tetra Pack. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Cx	06	38,00	228,00
68	Linhaça dourada: pacote de 200 gr, validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Unid	02	6,25	12,50
69	Maçã fuji: produto in natura com grau médio de maturação.	Kg	28	4,49	125,81
70	Manga tommy: produto in natura com grau médio de amadurecimento.	Kg	05	5,00	25,00
71	Mamão formosa: produto in natura com grau médio de amadurecimento.	Kg	28	4,22	118,07
72	Margarina 80% lipídios sem gordura trans, sem sal: emb. 500 gr. Margarina vegetal cremosa sem sal. Deve apresentar especificações, ingredientes, informação nutricional, data de fabricação, lote, data de validade. Prazo de validade mínimo de 4 (quatro) meses a partir da entrega do produto.	Und	05	7,74	38,70
73	Maracujá fresco: produto in natura, com grau médio de amadurecimento.	Kg	01	5,60	5,60
74	Margarina para massa folhada: embalagens de 02 (dois) kg. Prazo de validade mínimo de 04 (quatro) meses a partir da entrega do produto.	Unid	01	26,85	26,85

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

75	Melão espanhol: produto in natura com grau médio de amadurecimento.	Kg	21	5,53	116,06
76	Milho para pipoca tipo I: embalagem 500gr.	Kg	05	3,20	16,00
77	Morangos frescos: produto in natura, grau médio de amadurecimento.	Kg	04	27,00	108,00
78	Óleo de soja: frasco 900 ml. Embalagem deve conter rótulo especificando quantidade, ingredientes, informação nutricional, data de fabricação, validade e lote. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Unid.	04	4,06	16,24
79	Orégano desidratado: contendo 100 gr, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Und	02	7,51	15,02
80	Ovos de galinha: avermelhados, devem apresentar o carimbo do SIF, identificação do lote, data de fabricação e validade. Embalagem: acomodados em caixas próprias para este fim, com 12 (doze) unidades, rotulagem de acordo com a legislação vigente. Validade mínima de 15 (quinze) dias	Dz	17	6,86	116,68
81	Palmito inteiro: embalagem de vidro com 300g, data de fabricação, prazo de validade, lote.	Und	02	15,75	31,50
82	Pão de cachorro quente, unidades 100gr: fresco, macio, produzido no dia da entrega, acondicionado em embalagem plástica atóxica, ingredientes, valor nutricional, peso, validade e informativo sobre glúten.	Kg	17	12,06	205,08
83	Pão de centeio fatiado: fresco, macio, produzido no dia da entrega, acondicionado em embalagem plástica atóxica, ingredientes, valor nutricional, peso, validade e informativo sobre glúten.	Kg	25	13,43	335,63
84	Pão de mel: cobertura de chocolate meio amargo, unidades de 50 gr, produzidos no dia da entrega, contendo ingredientes, informações nutricionais, peso, validade e informativo sobre glúten.	Kg	30	25,00	750,00
85	Pão de queijo: unidades de 100 gr, produzidos no dia da entrega, contendo ingredientes, informações nutricionais, peso e validade.	Kg	40	30,23	1.209,33
86	Papel de arroz A4 personalizado: tema a escolha.	Und	06	7,75	46,50
87	Papel manteiga: rolo, comprimento de 7,5 metros, largura 30cm.	Und	08	5,84	46,70
88	Pastel frito de carne 100gr: recheio (carne moída de primeira, ovos, cebola, tempero verde, sal). Produzido no dia da entrega, informações nutricionais, peso, validade e informativo sobre glúten.	Kg	30	31,60	948,00
89	Peito de frango sem osso: de 1ª qualidade, acondicionado em embalagem transparente e atóxico, rótulo contendo a data fabricação e validade, peso, carimbo do SIF. O produto deverá estar de acordo com legislação vigente. A validade deverá ser de 03 (três) meses a partir da data de entrega.	Kg	03	11,96	35,88

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

90	Pêssego em calda: embalagem em lata com 450gr, data de fabricação. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Und	04	8,03	32,12
91	Pimentão amarelo fresco: produto in natura, grau médio de maturação.	Kg	0,5	7,50	7,50
92	Pimentão verde fresco: produto in natura, grau médio de maturação.	Kg	0,5	3,58	3,58
93	Pimentão vermelho fresco: produto in natura, grau médio de maturação.	Kg	0,5	7,50	7,50
94	Pizza tamanho médio: sabores quatro queijos, calabresa, chocolate meio amargo com morangos e leite condensado. Produzido no dia da entrega, contendo ingredientes, informações nutricionais, peso, validade e informativo sobre glúten.	Kg	40	22,17	886,90
95	Polvilho azedo: Pacote de polietileno atóxico, prazo de validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega, pacotes de 500gr.	Kg	04	5,20	20,80
96	Polvilho doce: Pacote de polietileno atóxico, prazo de validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega, pacotes de 500gr.	Kg	06	4,42	26,54
97	Presunto fatiado resfriado: sem capa de gordura, acondicionado em embalagem transparente e atóxico. A embalagem deve conter os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, Kg, número de lote, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. Deverá atender as especificações técnicas do Ministério da agricultura e do Abastecimento e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de produtos de origem animal. Validade mínima de 120 dias a partir da data de entrega. Conservação em ambiente refrigerado.	Kg	01	25,90	25,90
98	Queijo colonial: acondicionado em embalagem plástica atóxica. DEVE OBRIGATORIAMENTE CONTER IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E TIPO: nome, endereço do fabricante, data de validade, prazo máximo para consumo, data de fabricação, composição do produto, informações nutricionais, peso, condições de armazenamento e registro no respectivo órgão. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Kg	02	22,50	45,00
99	Queijo mussarela fatiado: acondicionado em embalagens plásticas transparentes atóxicas. Deve, OBRIGATORIAMENTE, conter identificação do produto e tipo: nome, endereço do fabricante, data de validade, prazo máximo para consumo, data de fabricação, composição do produto, informações nutricionais, peso, condições de armazenamento e registro no respectivo órgão. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Kg	15	31,30	469,50
100	Queijo parmesão ralado: acondicionado em embalagens plásticas transparentes atóxicas. Deve,	Und	10	3,73	37,30

PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

	OBRIGATORIAMENTE, conter identificação do produto e tipo: nome, endereço do fabricante, data de validade, prazo máximo para consumo, data de fabricação, composição do produto, informações nutricionais, peso, condições de armazenamento e registro no respectivo órgão. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.				
101	Refrigerante 2 litros: sabores guaraná, limão e laranja.	Unid.	60	5,99	359,40
102	Ricota fresca: acondicionado em embalagens plásticas atóxicas. Deve conter informações nutricionais, data de fabricação e registro no respectivo órgão. Validade de no mínimo 02 (dois) meses a partir da data de entrega.	Kg	01	18,95	18,95
103	Sagu tipo I: pacote de 500 gr. Embalagem plástica atóxica, contendo ingredientes, informação nutricional, data de fabricação, lote e data de validade. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Unid.	04	4,65	18,59
104	Salame colonial: deve conter informações nutricionais, data de fabricação, data de validade, registro no respectivo órgão. Validade de no mínimo 02 (dois) meses a partir da data de entrega.	Kg	02	28,93	57,86
105	Sal amoníaco: pacotes de 95 gr. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Und	02	1,75	3,50
106	Salsicha sem corante: de carne bovina/suína, tipo hot dog, com aspecto característico, cor própria pardacentas ou esverdeadas, odor e sabor próprio. Com registro no SIF ou SISP. Validade de no mínimo 02 (dois) meses a partir da data de entrega.	Kg	11	8,81	96,91
107	Sal refinado iodado: embalagem de 1kg, acondicionada em embalagem plástica transparente atóxica. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Kg	04	1,66	6,64
108	Salgados para festa: (risolis, coxinha e pastéis). Sabores: presunto, queijo, ricota, frango, calabresa, palmito, chocolate meio amargo. Produzidos no dia da entrega, contendo ingredientes, informações nutricionais, peso, validade e informativo sobre glúten.	Kg	84	28,20	2.368,80
109	Sorvete de creme: embalagem 02 litros. Validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Unid	04	20,46	81,84
110	Suco concentrado: sabor maracujá, frascos de 500 ml, apresentação e conservação em um prazo de no mínimo 04 (quatro) meses a contar da data de entrega. Rotulagem: o rótulo deverá conter todas as informações de acordo com a legislação vigente, data de fabricação, validade e temperatura de armazenamento. A embalagem deverá estar lacrada.	Unid.	02	11,48	22,96
111	Suco de uva integral: frasco de vidro contendo 1,5 litros, elaborado somente com uvas, sem adição de açúcar e sem conservantes. Não alcoólico e não fermentado. Contendo a data de fabricação e validade mínima de 01 (um) ano.	Unid.	06	17,01	102,06

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM**

112	Tempero verde: produto in natura, fresco, de tamanho e coloração uniformes, devendo ser desenvolvida, acondicionada em embalagem atóxica adequada.	Unid.	03	3,49	10,48
113	Tomate caqui: in natura, tamanho médio, grau médio de maturação.	Kg	28	5,43	152,04
114	Torta de brigadeiro: pão de ló. Recheio: bombom, brigadeiro, leite condensado, coco e creme. Cobertura: chantilly. Produzidos no dia da entrega, contendo ingredientes, informações nutricionais, peso, validade e informativo sobre glúten.	Kg	05	26,26	131,32
115	Torta de frutas com chantilly. Pão de ló recheio com creme com frutas - pêssego, ameixa, abacaxi, leite condensado e coco - Cobertura com chantilly. Produzidos no dia da entrega, contendo ingredientes, informações nutricionais, peso, validade e informativo sobre glúten.	Kg	15	24,97	374,55
116	Torta marta rocha: pão de ló. Recheio: merengue, chantilly, nozes crocantes, ameixa e leite condensado. Cobertura de chantilly. Produzidos no dia da entrega, contendo ingredientes, informações nutricionais, peso, validade e informativo sobre glúten.	Kg	10	28,33	283,30
117	Uva passa sem semente: pacote de 250 gr, validade de no mínimo 06 (seis) meses.	Unid	02	5,91	11,82
118	Uva rubi: produto in natura, de 1ª qualidade, grau médio de maturação.	Kg	04	16,99	67,96
119	Wafer sabor limão: embalagens de 115gr, validade de no mínimo 12 (doze) meses.	Unid	06	1,99	11,94
Valor total estimado R\$ 17,462,13 (dezesete mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e treze centavos).					

1.2 A empresa vencedora compromete-se a manter a qualidade do(s) produto(s) fornecido(s) conforme preconiza a legislação vigente.

2 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.

2.1 Poderão participar deste Pregão as empresas que:

2.1.1 atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos, bem como, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente;

2.1.2 as empresas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, ou seja, R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que apresente no credenciamento, a documentação solicitada no subitem 3.4



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

deste edital, alíneas “a” e “b”, além de todos os outros documentos previstos neste edital;

2.1.3 as cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, ou seja, R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme disposto no art. 34 da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que apresente, no credenciamento, a documentação solicitada no subitem 3.4 deste edital, alíneas “a” e “b”, além de todos os outros documentos previstos neste edital;

2.1.4 o credenciamento da licitante como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (enquadrada nas exigências do art. 34 da Lei 11.488/07), somente será reconhecido pelo Pregoeiro, se a mesma comprovar tal situação jurídica, na forma estabelecida nos subitens 2.1.2 e 2.1.3 deste Edital;

2.1.5 **a não comprovação de enquadramento da empresa como ME, EPP ou Cooperativa, na forma do estabelecido nos subitens 2.1.2 e 2.1.3 deste Edital, será caracterizado como renúncia expressa e consciente**, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 aplicáveis ao presente certame;

2.1.6 a responsabilidade pelo enquadramento conforme previsto nos subitens anteriores, é única e exclusiva da licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo;

2.1.7 tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

2.2 Será vedada a participação de empresas quando:

2.2.1 estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

2.2.2 reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3 em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;

2.2.4 enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal 8.666/93;

2.2.5 estrangeiras que não funcionem no País.

2.3 Apresentar os envelopes separados e lacrados, os quais deverão conter, respectivamente, a "PROPOSTA" (envelope nº 01) e "DOCUMENTAÇÃO" (envelope nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

02), inserindo, na parte externa, o n.º do edital, modalidade, nome da empresa, data e hora da realização do certame.

3 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO.

3.1 A licitante deverá apresentar-se, para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.2 O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

3.2.1 Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, devendo apresentar:

3.2.1.1 cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

3.2.1.2 documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

3.2.1.3 inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

3.2.1.4 decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

3.2.1.5 registro comercial, se empresa individual.

3.2.2 Se representada por procurador, deverá apresentar:

3.2.2.1 instrumento público ou particular de procuração, **com firma reconhecida em Cartório**, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente; ou

3.2.2.2 carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, **com firma reconhecida em Cartório**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

Observação 1: Em ambos os casos (3.2.2.1 e 3.2.2.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.3 As licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, bem como a ciência e vinculação a todos os termos da presente licitação, como condição para a participação na presente processo, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002, de acordo com o modelo em anexo (Anexo II).

3.4 A licitante Microempresa-ME, Empresa de Pequeno Porte-EPP ou Cooperativa que desejar usufruir do regime diferenciado e ser favorecido com o que esta disciplinado na Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Certidão expedida pela Junta Comercial (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007), que será considerada válida até 01 (um) ano após a data de sua emissão e/ou declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

3.5 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração ou de instrumento particular, poderá representar mais de uma empresa no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.6 Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por cartório competente, por servidor da Administração ou pela publicação em órgão da imprensa oficial, sendo retidos pelo Pregoeiro para oportuna juntada ao processo administrativo pertinente a presente licitação.

3.7 O representante da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este Pregão. Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais, sendo mantido, porém, o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

3.8 A documentação referente ao credenciamento de que trata o subitem 3.2, 3.3, 3.4, sub-itens e/ou alíneas, deverão ser apresentadas fora dos envelopes.

4 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.

4.1 A PROPOSTA DE PREÇOS e os DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO deverão ser apresentados no dia, hora e local designado para a realização do Pregão, quando assim solicitado pelo Pregoeiro, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

**AO MUNICIPIO DE SÃO VALENTIM, RS
SETOR DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2017
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
DATA E HORA DE ABERTURA
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**

**AO MUNICIPIO DE SÃO VALENTIM, RS
SETOR DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2017
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
DATA E HORA DE ABERTURA
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE**

4.2 Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não mais será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5 DAS PROPOSTAS DE PREÇO E SUA ABERTURA.

5.1 A proposta de preços será apresentada preenchida por meio mecânico e/ou eletrônico, em português, sem emendas, rasuras ou entrelinhas (sob pena de desclassificação do item onde estes se apresentarem), assinada e identificada com a razão social da licitante, observando-se a ordem cronológica dos itens e especificações de acordo com o objeto, contendo os seguintes requisitos:

1- **preço unitário e total por item**, de acordo com o objeto licitado, discriminados em moeda corrente nacional, limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos;

Obs.: A proposta deverá ser apresentada também em mídia magnética, gerada por programa de geração disponibilizado na página da Prefeitura Municipal de São Valentim/RS, site www.saovalentim.rs.gov.br, no link licitações.

2- a licitante deverá mencionar obrigatoriamente em sua proposta a MARCA do objeto licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

3- inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

4- prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste certame;

5- a licitante poderá apresentar, juntamente com suas propostas financeiras, prospectos/catálogos/descrição minuciosa/especificações técnicas ou quaisquer outros elementos necessários ao bom e rápido conhecimento do objeto deste Edital;

6- o objeto ofertado deverá ser de qualidade e atender aos padrões exigidos na legislação vigente.

5.2 O valor máximo a ser pago será de o estimado na tabela constante do item 1.1.

5.2.1 A empresa que apresentar proposta acima do valor máximo estimado neste edital estará automaticamente inabilitada ou desclassificada.

5.3 Declarar expressamente que:

5.3.1 concorda com o prazo de entrega do objeto licitado, conforme item 11, deste edital;

5.3.2 concorda com o prazo de pagamento do objeto licitado, conforme item 17 deste edital;

5.3.3 assumirá inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuará de acordo com as especificações e instruções deste Edital e seus anexos, estando adequado à legislação vigente.

5.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5 Caso os prazos estabelecidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos de forma tácita, para efeitos de julgamento.

5.6 Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7 Não serão aceitos, em hipótese alguma, vantagens não previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

5.8 Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos fora das especificações mencionadas no edital e/ou de marca diferente daquela constante na sua proposta. No caso de proposta que apresentar mais de uma marca, a CONTRATANTE reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

6 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

6.1 O pregão realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, as disposições já consignadas no presente edital e as que seguem:

6.1.1 a sessão para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse da licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e equipe de apoio e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, sendo realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital;

6.1.2 declarada aberta a sessão pública do pregão presencial, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, na forma do item 3 deste edital, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados;

6.1.3 em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas, devendo as mesmas efetuar a entrega dos envelopes com as propostas de preços e de documentos para habilitação, apresentados na forma do Item 4;

6.1.4 após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

6.1.5 dando continuidade aos trabalhos, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, e escolherá aquela que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, e classificará aquelas cuja variação situar-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do menor preço do item ou, em não havendo pelo menos 03 (três) propostas naquelas condições, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

6.1.6 a análise de todas as propostas apresentadas quanto à sua conformidade com as exigências do Edital, procedendo-se a desclassificação daquelas desconformes, de forma a definir aquelas que se encontram aptas para a fase de lances verbais. Na análise das propostas, o Pregoeiro poderá utilizar-se da ajuda da Equipe de Apoio e de representantes do Setor/Seção interessado na aquisição do objeto, determinando, inclusive, a suspensão temporária da reunião, para analisar mais detalhadamente o conteúdo das propostas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

6.1.7 serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos;
- b) sejam omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- d) contiverem opções de preços alternativos;
- e) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- f) apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

6.1.8 as demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços;

6.1.9 havendo empate nos preços ofertados nas propostas escritas, será realizado sorteio para fins da classificação;

6.1.10 definida a classificação provisória, por item, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes de cada item; preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a fundamentação legal para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória;

6.1.11 o Pregoeiro iniciará a fase de lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada em último lugar, registrados em planilhas, observando o que segue:

- a) as rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, até que se obtenha um preço compatível com o mercado para a aquisição do produto/mercadoria/serviço;
- b) o lance inicial deverá sempre ser de menor valor em comparação com o de menor preço ofertado, e a partir de então o lance de menor valor da rodada em andamento;
- c) dada a palavra, a licitante, disporá de até 02 (dois) minutos para apresentar nova proposta, obedecida a ordem prevista nos subitens 6.1.5 c/c 6.1.11;
- d) a diferença entre cada lance será livre.

6.1.12 a desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço ofertado para efeito de ordenação das propostas;

6.1.13 não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes neste edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

6.1.14 o pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que ofertou o menor preço, para que seja obtido preço melhor;

6.1.15 caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

6.1.16 o encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

6.1.17 encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de venda pelo valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo, motivadamente, a respeito;

6.1.18 sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar para o referido item, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do vencedor, mediante abertura do respectivo envelope de documentação, na forma do item 7 deste Edital;

6.1.19 constatando-se o atendimento pleno das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada, será(ao) declarada(s) vencedora(s) do certame a(s) proposta(s) de **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme estabelece o subitem 6.1.5, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso às licitantes, nos termos do item 10 (DO RECURSO) deste instrumento. Na ausência de recursos, após a declaração da vencedora, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame, encaminhando imediatamente o processo à autoridade competente, para homologação do procedimento a seu critério;

6.1.20 estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada;

6.1.21 sendo considerada inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do envelope de documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar e, assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma empresa classificada, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados;

6.1.22 na hipótese de inabilitação de todas as licitantes que participaram da disputa verbal, poderá ser convocada nova sessão competitiva, com os classificados remanescentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

6.1.23 decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação à licitante vencedora de cada item e homologado o certame;

6.1.24 os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas, bem como, os envelopes das licitantes classificadas, não declaradas vencedoras do certame, permanecerão sob custódia do Pregoeiro, pelo prazo de 30 (trinta) dias, da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias ou até o recebimento definitivo do objeto ora licitado. Esgotado o prazo o envelope será inutilizado;

6.1.25 da sessão pública deste pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, onde serão registrados todos os atos praticados, especialmente o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação, recursos interpostos, a qual, após lida, será assinada pelo Pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes;

6.1.26 caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

6.2 No caso de participação da licitante que detenha a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, serão observados os seguintes critérios, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.

a) será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas. (Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas mesmas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta de menor valor apresentada por empresa que não estiver amparada na lei complementar nº 123/06);

b) a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativas, detentora da proposta de menor valor, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após a notificação por parte da Pregoeira, poderá apresentar, nova proposta de preço, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será considerada vencedora do certame;

c) não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativas, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs, EPPs ou Cooperativas remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que se enquadrem no disposto na alínea "b", será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

e) na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.3 O disposto no subitem 6.2 e alíneas, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

7 DA HABILITAÇÃO.

7.1 Para fins de habilitação neste Pregão, a licitante deverá apresentar, no ENVELOPE Nº. 02 os seguintes documentos:

7.1.1 cédula de identidade do(s) sócio(s)-proprietário(s) ou do(s) diretor(es) da empresa;

7.1.2 registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.3 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.4 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ/MF**;

7.1.6 **prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.1.7 prova de regularidade com a Fazenda **Federal** (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014), **Estadual e Municipal**, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

7.1.8 prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

7.1.9 declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo do Decreto Federal nº 4.358-02, de acordo com o modelo em anexo (Anexo III);

7.1.10 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

7.1.11 alvará expedido pela Vigilância Sanitária, em vigor, da empresa participante do certame.

7.2 Da habilitação das ME, EPP e Cooperativas.

7.2.1 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender aos subitens 2.1.2 e 2.1.3 deste Edital, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos nos subitens 7.1.7, 7.1.8 e 7.1.10 deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

7.2.2 O benefício de que trata o subitem anterior não eximirá a microempresa, empresa de pequeno porte ou a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.3 O prazo que trata o subitem 7.2.1 deste Edital, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 7.2.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.2.5 No envelope nº 2, habilitação das empresas, não serão exigidos os documentos constantes do subitem 3.4, alíneas “a” e “b”, os quais no entanto, deverão estar disponíveis para verificação por parte dos demais licitantes nesta fase.

7.3 Das Cooperativas de Trabalho.

As cooperativas, além de atenderem as exigências anteriores, pertinente a habilitação, deverão apresentar os seguintes documentos, por força da Lei nº. 5764/71, combinada com o inciso IV do art. 30 da Lei Federal nº. 8.666/93:

- a) Estatuto Social, com ata da assembléia de aprovação, conforme a Lei nº. 5764/71, que comprove que a cooperativa tem como objeto o fornecimento exigido nesta licitação.
- b) Regimento Interno (com a ata de assembléia que o aprovou).
- c) Registro na Organização das Cooperativas do Estado sede da mesma (no Rio Grande do Sul – OCERGS) e Certidão de Regularidade expedida pela mesma.
- d) Ata de fundação da cooperativa, devidamente registrada na Junta Comercial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

- e) Atas de eleição dos dirigentes e conselheiros fiscais, realizadas através de assembléias gerais ordinárias.
- f) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata da assembléia que o aprovou).
- g) Registro de presença dos cooperados em assembléias gerais.
- h) Certidão Negativa de Processo Administrativo junto ao Ministério Público do Trabalho da sede da cooperativa.
- i) Certidão Negativa da Justiça do Trabalho da sede da cooperativa de que não há condenação trabalhista de associados contra a cooperativa gerando vínculo de emprego.

7.4 Disposições gerais acerca da habilitação.

7.4.1 Os prazos máximos de validade das Certidões de Quitação ou Regularidade, caso não constem nas mesmas, serão de 03 (três) meses a contar da data de emissão.

7.4.2 Os documentos necessários à habilitação que poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou ainda por servidor da Prefeitura Municipal de São Valentim a vista dos originais.

7.4.3 O pregoeiro, por sua iniciativa, ou através de membro de sua equipe de apoio, poderá proceder a verificação da autenticidade de qualquer documento apresentado, através de consulta "ON LINE" a INTERNET, por ocasião da abertura do envelope "documentação" da licitante vencedora.

7.4.4 A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, bem como declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, independentemente das medidas penais cabíveis.

7.4.5 As empresas licitantes estão obrigadas, no que diz respeito à habilitação no certame, a apresentar toda a documentação supracitada, comprovando sua regularidade perante os referidos órgãos, sendo que tais documentos deverão ser entregues acondicionados em envelopes devidamente identificados.

8 DA IMPUGNAÇÃO.

8.1 A impugnação ao ato convocatório obedecerá aos termos do Decreto Municipal nº 233 de 01 de julho de 2016 e do art. 41 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

8.2 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

8.2.1 Caberá ao pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.2.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

8.3 A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste Pregão.

8.4 As impugnações deverão ser protocoladas junto ao Setor de Licitações do município de São Valentim/RS e não serão reconhecidas as impugnações interpostas por fax ou e-mail e aquelas com os respectivos prazos legais vencidos.

9 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

9.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, à licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10 DOS RECURSOS.

10.1 Tendo a licitante manifestado, motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões de recurso.

10.2 Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como, o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

10.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

10.5 As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Licitações, sediada na Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 30 - Centro - São Valentim-RS, nos dias úteis, no horário de expediente. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Secretaria de Administração.

10.6 Não serão reconhecidos os recursos interpostos por fax, e-mail e aqueles com os respectivos prazos legais vencidos.

10.7 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO.

11.1 Os produtos serão solicitados em parte, conforme a necessidade do Município, e deverão ser entregues pela CONTRATADA, em local a ser indicado em cada solicitação, na sede do município, obedecido ao quesito de qualidade, sem custos adicionais, reservado ao município o direito de rejeitar os produtos de péssima qualidade, com defeito e/ou quebradas, na qual deverão ser substituídos imediatamente.

11.2 No momento da entrega do objeto licitado, além de todas as especificações solicitadas no Edital, o fornecedor deverá respeitar o Código de Defesa do Consumidor.

11.3 Deverão ser observadas as exigências e acondicionamento para todos os produtos solicitados, de acordo com a legislação vigente.

11.4 Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste contrato será imediatamente notificado à CONTRATADA, que ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 12 (doze) horas após o recebimento da notificação, o que fará prontamente, sem qualquer ônus ao Município.

11.5 O prazo de validade dos produtos deverão ser de no mínimo 06 (seis) meses, contado a partir da data de entrega dos mesmos, com tolerância de, no máximo 15 (quinze) dias consecutivos. Devem estar especificados, na embalagem, a data de fabricação e o prazo de validade.

11.6 Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos fora das especificações mencionadas neste edital e/ou de marca diferente daquela constante na sua proposta. No caso de proposta que apresentar mais de uma marca, a CONTRATANTE reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

11.7 A pessoa indicada como responsável pelo recebimento do objeto licitado, reserva-se o direito de não recebê-los se não estiverem de acordo com o solicitado, devendo o fornecedor substituí-los sem prejuízos ao Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

11.8 A licitante deverá possuir depósito para armazenar os produtos perecíveis, no perímetro urbano do município de São Valentim/RS, para fins de fiscalização sanitária municipal.

11.9 O objeto licitado deverá ser transportado em veículo da contratada, até o local de entrega mencionado no item 11.1.

11.10 Caberá ao(s) fornecedor(es) o descarregamento dos produtos quando da entrega, devendo o(s) mesmo(s) possuir pessoal disponível para tal serviço.

11.11 Se os servidores responsáveis pelo recebimento verificar a necessidade de realizar análises físico-químicas em algum produto, o fornecedor será responsável pelo pagamento dos serviços ao laboratório autorizado.

11.12 O responsável pelo recebimento se reserva o direito de pesar os alimentos na presença do representante do fornecedor, para conferência dos mesmos.

11.13 O objeto, se estiver de acordo com o edital e a proposta, será recebido:

a) PROVISORIAMENTE, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no edital de licitação;

b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e conseqüente aceitação e, após o cumprimento de todos os requisitos solicitadas no edital.

11.16 A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

11.14 O objeto recusado será considerado como não entregue.

11.15 Os custos de retirada e devolução do objeto recusado, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da contratada.

11.16 A empresa contratada terá o prazo máximo de 12 (doze) horas para retirada do objeto recusado, após notificação do município.

12 DO CONTRATO.

12.1 Homologada a licitação, a Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

12.2 O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.3 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, o Pregoeiro poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a renovação da licitação independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei nº 8.666/93 e disposições do edital.

12.4 O contrato deverá ser assinado junto ao Setor de Licitações do Município de São Valentim, sito a Praça Presidente Tancredo de Almeida Neves nº 30, pelo representante legal da empresa ou pessoa legalmente autorizada através de procuração.

12.5 O prazo de vigência do **contrato será até 20 de dezembro de 2017**, a contar de sua assinatura.

13 DA RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA.

A empresa vencedora obriga-se cumprir as obrigações constantes neste edital, as relacionadas na minuta de contrato e sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade e principalmente as relacionadas a seguir:

- a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e seus anexos e em consonância com a proposta de preços;
- b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- f) arcar com todas as despesas com taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da CONTRATADA;
- g) responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa;
- h) fornecer o objeto licitado com qualidade, a partir de sua ativação até o término do Contrato;
- i) responsabilizar-se pelas obrigações trabalhistas ou previdenciárias, decorrentes da relação empregatícia entre ela e seus prepostos e empregados que forem designados para a execução do objeto licitado;
- j) estar ciente de que a CONTRATADA é a única e exclusiva responsável por defeitos ou vícios do objeto licitado relativos à fabricação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

k) estar ciente de que em caso de constatação de quaisquer defeitos no objeto contratado, a mesma providenciará sua troca por outro equivalente ou superior, sem qualquer ônus ao Município, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após a solicitação formal do mesmo;

l) fornecer o objeto licitado devidamente identificado, reservando-se a CONTRATANTE, por seu fiscalizador, o direito de exigir “Certificado de Qualidade”, emitido pelo fornecedor e/ou fabricante.

14 DA RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO.

O Município obriga-se a cumprir as obrigações constantes neste edital, relacionadas na minuta de contrato e sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

15 DAS PENALIDADES.

A aplicação de penalidade à licitante vencedora rege-se conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV - Das Sanções Administrativas da Lei 8.666/93.

15.1 Caso a CONTRATADA se recuse a fornecer os produtos constantes do objeto, conforme contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isoladamente ou cumulativamente:

- a) advertência, por escrito;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

15.1.1 Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

15.1.2 Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de sanamento, notificará a CONTRATADA para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, as irregularidades não forem sanadas, será considerado a inadimplência contratual.

15.1.3 A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhes aplicadas as sanções de que trata o subitem 15.1, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 15.2.

15.1.4 A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete conseqüências no fornecimento do objeto contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

15.1.5 Será aplicada multa de 0,5% sobre o valor total contratado, por dia de atraso no fornecimento do objeto contratado, contados a partir do prazo estabelecido na advertência escrita emitida pelo município, aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o vigésimo dia, quando o Município poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no subitem 15.1.6 infra, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

15.1.6 Multa de 8% (oito por cento), incidente sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano).

15.1.7 Multa de 15% (quinze por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

15.1.8 No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, ocasiões em que a licitante apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento do fornecimento do objeto, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ser-lhe-á aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízos das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

15.1.9 Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada a licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

15.2 As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do Município pela CONTRATADA, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

15.2.1 Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do Município terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

15.3 A aplicação de multas, bem com a rescisão do contrato, não impedem que o Município aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 15.1.

15.4 A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste edital ou no contrato será precedida de processo administrativo, garantindo-se no mesmo à CONTRATADA o direito da ampla defesa.

16 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA.

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

07.01 – Secretaria de Assistência Social - FMP
339030070000 – Gêneros de Alimentação
2013 – Man. Sec. Assistência Social
Red: 7774
Vínculo: 01

07.03 – Secretaria de Assistência Social - FMAS
339030070000 – Gêneros de Alimentação
2217 – Man. Secretaria de Assistência Social
Red: 8262
Vínculo: 1411

07.03 – Secretaria de Assistência Social - FMAS
339030070000 – Gêneros de Alimentação
2260 – Man. Secretaria de Assistência Social
Red: 8826
Vínculo: 1072

07.03 – Secretaria de Assistência Social - FMAS
339030070000 – Gêneros de Alimentação
2298 – Man. Secretaria de Assistência Social
Red: 9151
Vínculo: 1011

17 DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

17.1 O CONTRATANTE pagará pelo fornecimento de que trata o presente contrato, a importância total de R\$ () referente aos itens, do Pregão Presencial nº 037/2017, conforme relatórios de empenho em anexo.

17.2 O pagamento será proporcional a cada entrega das mercadorias, à vista, efetuado em moeda corrente nacional, após vistoria e aceitação do objeto contratado pelo setor responsável da municipalidade e apresentação da nota fiscal correspondente, deduzidos todos os tributos legais.

17.2.1 Na emissão da nota fiscal deverá conter o número do contrato administrativo, número do processo licitatório e constar os dados bancários da CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

17.3 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

17.4 O Município somente atestará e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

17.5 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

17.6 Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a empresa vencedora com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

18 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

18.1 Ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

OBS: Autoridade superior é o Prefeito.

18.2 A simples participação na licitação implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

18.3 Serão desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.

18.4 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

18.5 Fica assegurado à Prefeitura Municipal, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, observado o disposto no artigo 49 da Lei Federal 8.666/93.

18.6 Até a entrega do objeto licitado poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a Prefeitura Municipal tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

18.7 As decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação no mural oficial da Prefeitura Municipal, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:

- a) julgamento deste Pregão;
- b) recurso por ventura interposto.

18.8 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

18.9 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.10 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

18.11 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal.

18.12 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002 e na Lei nº 8666/1993.

18.13 Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

18.14 Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

18.15 Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, a Administração poderá fixar a interessados, na forma do Art. 48, § 3º da Lei nº 8666/93, prazo para apresentação de nova proposta e/ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo Pregoeiro.

18.16 O horário de referência do presente edital é o horário de Brasília-DF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

18.17 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, poderão ser processadas e julgadas no Foro da Comarca de São Valentim, RS, com exclusão de qualquer outro.

18.18 Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

I – minuta do contrato;

II – modelo de Declaração de Habilitação;

III - modelo de declaração (Decreto Federal n.º 4.358-02).

18.19 Maiores informações serão prestadas aos interessados, no horário de expediente, no Centro Administrativo do município de São Valentim, no Setor de Licitações, sito a Praça Tancredo de Almeida Neves, 30, ou pelos telefones (054) 3373-1206/3373-1224.

18.20 O Caderno de Licitação, composto de Edital e Anexos, poderá ser retirado no Centro Administrativo do município de São Valentim ou via internet, no site do Município: www.saovalentim.rs.gov.br ou requisitado através do seguinte e-mail: licitacoes@saovalentim.rs.gov.br.

São Valentim, 18 de Setembro de 2017.

CLEOMAR JOÃO SCANDOLARA
Prefeito Municipal.

ESTE EDITAL E SEUS ANEXOS FORAM
EXAMINADOS E APROVADOS PELO
PROCURADOR DO MUNICÍPIO.

MÁRCIO CANTELLI COMINETTI
Procurador do Município
OAB/RS nº 75.483



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

ANEXO I**MINUTA DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2017.**

Termo de contrato que entre si fazem o Município de São Valentim e a empresa _____, tendo como objeto aquisição de gêneros alimentícios para a Secretaria de Assistência Social.

Pelo presente termo de contrato, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SÃO VALENTIM**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 87.613.378/0001-49, com sede na Praça Tancredo de Almeida Neves, nº 30, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr., ..., portador do CPF nº ... e Carteira de Identidade nº, residente e domiciliado na, neste município, doravante denominado de **"CONTRATANTE"**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, na cidade de _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador da cédula de identidade nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, na cidade de _____, telefone _____, doravante denominado **"CONTRATADA"**, com base na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, nº 037/2017**, na Lei Federal n.º 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93, alterações posteriores, assim como em conformidade com as condições do edital referido, e termos da proposta, firmam o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.

1.1 Constitui objeto deste contrato, aquisição de gêneros alimentícios da Secretaria de Assistência Social, conforme o relacionados a seguir:

.....

1.2 A CONTRADA compromete-se a manter a qualidade do(s) produto(s) fornecido(s) conforme preconiza a legislação vigente.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA ENTREGA DO OBJETO CONTRATADO.

2.1 Os produtos serão solicitados em parte, conforme a necessidade do Município, e deverão ser entregues pela CONTRATADA, em local a ser indicado em cada solicitação, na sede do município, obedecido ao quesito de qualidade, sem custos adicionais, reservado ao município o direito de rejeitar os produtos de péssima qualidade, com defeito e/ou quebradas, na qual deverão ser substituídos imediatamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

2.2 No momento da entrega do objeto contratado, além de todas as especificações solicitadas no Edital e neste contrato, o fornecedor deverá respeitar o Código de Defesa do Consumidor.

2.3 Deverão ser observadas as exigências e acondicionamento para todos os produtos solicitados, de acordo com a legislação vigente.

2.4 Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste contrato será imediatamente notificado à CONTRATADA, que ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 12 (doze) horas após o recebimento da notificação, o que fará prontamente, sem qualquer ônus ao Município.

2.5 O prazo de validade dos produtos deverão ser de no mínimo 06 (seis) meses, contado a partir da data de entrega dos mesmos, com tolerância de, no máximo 15 (quinze) dias consecutivos. Devem estar especificados, na embalagem, a data de fabricação e o prazo de validade.

2.6 Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos fora das especificações mencionadas no edital e/ou de marca diferente daquela constante na sua proposta. No caso de proposta que apresentar mais de uma marca, a CONTRATANTE reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

2.7 A pessoa indicada como responsável pelo recebimento do objeto contratado, reserva-se o direito de não recebê-los se não estiverem de acordo com o solicitado, devendo o fornecedor substituí-los sem prejuízos ao Município.

2.8 A CONTRATADA deverá possuir depósito para armazenar os produtos perecíveis, no perímetro urbano do município de São Valentim/RS, para fins de fiscalização sanitária municipal.

2.9 O objeto contratado deverá ser transportado em veículo da CONTRATADA, até o local de entrega mencionado no item 2.1.

2.10 Caberá ao(s) fornecedor(es) o descarregamento dos produtos quando da entrega, devendo o(s) mesmo(s) possuir pessoal disponível para tal serviço.

2.11 Se os servidores responsáveis pelo recebimento verificar a necessidade de realizar análises físico-químicas em algum produto, o fornecedor será responsável pelo pagamento dos serviços ao laboratório autorizado.

2.12 O responsável pelo recebimento se reserva o direito de pesar os alimentos na presença do representante do fornecedor, para conferência dos mesmos.

2.13 O objeto, se estiver de acordo com o edital e a proposta, será recebido:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

a) PROVISORIAMENTE, no ato da entrega do objeto contratado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no edital de licitação e neste contrato;

b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade, características e quantidade do produto e consequente aceitação e, após o cumprimento de todos os requisitos solicitado no edital e neste contrato.

2.16 A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

2.14 O objeto recusado será considerado como não entregue.

2.15 Os custos de retirada e devolução do objeto recusado, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.

2.16 A CONTRATADA terá o prazo máximo de 12 (doze) horas para retirada do objeto recusado, após notificação do município.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.

O prazo de vigência do **contrato será até 20 de dezembro de 2017**, a contar de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR, EMISSÃO DA NOTA FISCAL E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

4.1 O CONTRATANTE pagará pelo fornecimento de que trata o presente contrato, a importância total de R\$ () referente aos itens, do Pregão Presencial nº 037/2017, conforme relatórios de empenho em anexo.

4.2 O pagamento será proporcional a cada entrega das mercadorias, à vista, efetuado em moeda corrente nacional, após vistoria e aceitação do objeto contratado pelo setor responsável da municipalidade e apresentação da nota fiscal correspondente, deduzidos todos os tributos legais.

4.2.1 Na emissão da nota fiscal deverá conter o número do contrato administrativo, número do processo licitatório e constar os dados bancários da CONTRATADA.

4.3 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

4.4 O Município somente atestará e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

4.5 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

4.6 Ocorrendo atraso injustificado no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a empresa vencedora com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas decorrentes da contratação oriunda deste contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

.....

CLÁUSULA SEXTA: DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES.

6.1 Dos Direitos

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

6.2 Das obrigações

6.2.1 Constituem obrigações do CONTRATANTE:

6.2.1.1 efetuar o pagamento ajustado; e

6.2.1.2 dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato.

6.2.2 Constituem obrigações da CONTRATADA:

6.2.2.1 entregar o objeto contratado conforme especificações do edital e seus anexos e em consonância com a proposta de preços;

6.2.2.2 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.2.3 providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

6.2.2.4 arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

6.2.2.5 aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

6.2.2.6 arcar com todas as despesas com taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da CONTRATADA;

6.2.2.7 responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa;

6.2.2.8 fornecer o objeto contratado com qualidade e continuidade, a partir de sua ativação até o término do Contrato;

6.2.2.9 responsabilizar-se pelas obrigações trabalhistas ou previdenciárias, decorrentes da relação empregatícia entre ela e seus prepostos e empregados que forem designados para a execução do objeto contratado;

6.2.2.10 estar ciente de que a CONTRATADA é a única e exclusiva responsável por defeitos ou vícios do objeto CONTRATADO relativos à fabricação;

6.2.2.11 estar ciente de que em caso de constatação de quaisquer defeitos no objeto contratado, a mesma providenciará sua troca por outro equivalente ou superior, sem qualquer ônus ao Município, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após a solicitação formal do mesmo;

6.2.2.12 fornecer o objeto contratado devidamente identificado, reservando-se a CONTRATANTE, por seu fiscalizador, o direito de exigir “Certificado de Qualidade”, emitido pelo fornecedor e/ou fabricante;

6.2.2.13 cumprir a garantia descrita em cada item de acordo com o solicitado no mesmo, a contar da emissão da nota fiscal;

6.2.2.15 cumprir todas as condições constantes do Pregão Presencial nº 037/2017.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS PENALIDADES E DAS MULTAS.

A aplicação de penalidade à CONTRATADA rege-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV - Das Sanções Administrativas da Lei 8.666/93.

7.1 Caso a CONTRATADA se recuse a fornecer os produtos constantes do objeto, conforme contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isoladamente ou cumulativamente:

- a) advertência, por escrito;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.1.1 Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

7.1.2 Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de sanamento, notificará a CONTRATADA para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, as irregularidades não forem sanadas, será considerado a inadimplência contratual.

7.1.3 A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhes aplicadas as sanções de que trata o subitem 7.1, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 7.2.

7.1.4 A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete conseqüências no fornecimento do objeto contratado.

7.1.5 Será aplicada multa de 0,5% sobre o valor total contratado, por dia de atraso no fornecimento do objeto contratado, contados a partir do prazo estabelecido na advertência escrita emitida pelo município, aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o vigésimo dia, quando o Município poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão apenas a multa prevista no subitem 7.1.6 infra, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

7.1.6 Multa de 8% (oito por cento), incidente sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano).

7.1.7 Multa de 15% (quinze por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.1.8 No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, ocasiões em que a CONTRATADA apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento do fornecimento do objeto, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ser-lhe-á aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízos das multas previstas em edital e neste contrato, e das demais cominações legais.

7.1.9 Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada a CONTRATADA a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.2 As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações do Município pela CONTRATADA, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

7.2.1 Se a CONTRATADA não tiver valores a receber do Município terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa na forma estabelecida no subitem anterior.

7.3 A aplicação de multas, bem com a rescisão do contrato, não impedem que o Município aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 7.1.

7.4 A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste contrato será precedida de processo administrativo, garantindo-se no mesmo à CONTRATADA o direito da ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO.

8.1 A CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer ampla fiscalização no que concerne ao objeto deste Contrato, sendo executada pelo Sr....., com autoridade para exercer, em nome do Município, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

8.1.1 O responsável representante da Administração indicado no subitem 8.1 anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

8.1.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

8.1.3 Encaminhar ao Município o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à CONTRATADA.

8.2 A fiscalização por parte da CONTRATANTE não altera ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA no fornecimento do objeto.

CLÁUSULA NONA: RESCISÃO.

9.1 O presente contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, nas seguintes situações:

a) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que prejudique a execução do contrato;

b) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Sr. Prefeito Municipal, exaradas no competente Processo Administrativo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VALENTIM

- c) descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- d) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- e) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- f) cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- g) decretação de falência ou concordata da CONTRATADA;
- h) e outros previstos no art. 78, nas hipóteses dos incisos I a XII, XVII e XVIII, da lei 8.666/93;
- i) Judicial, nos termos da lei.

9.2 Em ocorrendo à rescisão, as conseqüências e penalidades serão as previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA VINCULAÇÃO.

O presente contrato está vinculado ao edital do Pregão Presencial nº 037/2017, à proposta do vencedor e à Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO.

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE no caso de inexecução total ou parcial do contrato que venham a ensejar a sua rescisão, conforme art. 77, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DISPOSIÇÕES GERAIS.

12.1 Qualquer comunicação entre as partes com relação a assuntos relacionados a este contrato será formalizada por escrito em 02 (duas) vias, uma das quais visadas pelo destinatário, o que constituirá prova de sua efetiva entrega.

12.2 Ficam fazendo parte integrante do presente, as cláusulas fixadas na licitação, modalidade Pregão Presencial nº 037/2017.

12.3 Os casos de má qualidade no fornecimento do objeto contratado serão acusados e regulados na forma disposta no Código de Proteção ao Consumidor.

12.4 As alterações e omissões contratuais deverão obedecer ao que prescreve a Lei 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO.

As partes elegem o foro da Comarca de São Valentim-RS para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SÃO VALENTIM

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

SÃO VALENTIM, __ DE ____ DE 2017.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

Ao
Município de São Valentim
Ref.: Pregão Presencial nº 037/2017.

DECLARAÇÃO

A (Razão Social da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com endereço à _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, titular da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____
DECLARA, sob as penas da lei, que atende todas as condições de habilitação constantes do Pregão Presencial nº ____/____, estando, portanto, apta a participar de todas as fases do certame e de que não foi declarado inidôneo para licitar com o poder público em qualquer esfera, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, em ____ de _____ de _____.

(REPRESENTANTE LEGAL)

Nome:

Cargo:



Obs: Esta Declaração deverá ser entregue no momento do credenciamento, fora dos envelopes 1 e 2.

**ANEXO III
Modelo**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF/88.

Ao
Município de São Valentim
Ref.: Pregão Presencial nº 037/2017.

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, em ____ de _____ de _____.

(REPRESENTANTE LEGAL)

Nome:

Cargo: